

关于 2021 年秋季学期期末工作的通知

各专业系、公共教学部、思政部：

根据学院工作安排，为落实学期期末各项工作，确保下学期教学工作有序开展，现将有关事宜通知如下：

一、各系（部）于 2021 年 12 月 3 日（第十四周星期五）前，将 2019、2020、2021 级下学期教学计划录入教务管理系统。

二、教学计划录入后，严格按照《关于 2021-2022-2 学期落实教学任务和排课的通知》通过教务管理系统完成下学期 2019、2020、2021 级的课程编排工作，系统排课截止时间为 2021 年 12 月 31 日（第十八周星期五 16:00）。排课结束后，各系（部）根据下学期课程及教师安排据实填写教师授课情况一览表，作为师资聘用计划依据。

三、任课教师在教务管理系统完成新学期授课计划、教案、学期教学质量分析的上传。

1. 学期授课计划、教案由任课教师根据教研室下达的教学任务，在学院官网(<http://scapi.cn>)--“教学科研”--“教学管理”--“文件下载”下载模板，填写并打印学期授课计划和前四周教案。

2. 打印的学期授课计划、教案于开学日提交各系、部汇总，经系（部）审核确认后存档；

3. 学期教学质量分析报告于本学期末考核结束后提交系、部存档。

四、各专业系、公共教学部、思政部须统一在第十九教学周、第二十教学周组织教师开展本学学期末教研活动与教学总

结。期末教研活动计划安排表于12月24日前、总结材料于2022年1月13前报教务处。（见附件1、2、3）

五、寒假期间，各系（部）须配合教务处、后勤处、信息技术中心等相关处室做好教材征订、成绩登记、教房维修、教具采购、教学设备设施维护等各项春季学期开学准备工作。

- 附件：**
1. 期末教研活动计划安排表
 2. 期末教研活动记录表
 3. 期末教学总结

四川艺术职业学院
教 务 处
2021年11月30日



附件 1

_____ (系、部) 20 -- 20 学年第 学期

期末教研活动计划安排表

项目 时间	活动内容	活动 地点	活动 形式	负 责 人	参加 人数	参加活动 人员名单	备 注

填写人：

系主任签字：

系部盖章

年 月 日

课堂教学质量标准及管理、实践教学质量标准与管理、教师教学质量评价管理、系部教学督导工作情况、教学常规检查制度落实情况、系部听课制度落实情况等。

七、教学服务与保障

填写人：

系主任签字：

系部盖章

年 月 日

附件 2

_____ (系、部) 20 -- 20 学年第 学期

期末教研活动记录表

第 周 20 年 月 日 星期

活动名称			组织形式	
时 间			活动地点	
教研单位			主持人	
应到人数		实到人数		记录人
教研重要内 容记录、学 习内容、教 研决策、建 议等	包括：活动主题、教研重要内容、学习内容、教研决策、研讨结论、建议等 主要内容			
教研活动总 结与反思				
参加活动教 师签名				
缺席教师及 原因				

填写人：

系主任签字：

系部盖章

年 月 日

_____ (系、部) 20 -- 20 学年第 学期
期末教学总结

学期教学总结从以下教学方面逐一总结

一、教学运行管理

学生学籍管理、教学运行管理、教学场地使用管理、教材选用、订购及发放管理、教学档案管理、课程考核管理、教学秘书管理及工作。

二、专业建设与课程管理

专业设置与建设管理、课程建设管理、课程标准管理、人才培养方案制定与实施管理、教研室建设与管理。

三、实践教学管理

学生技能大赛、教师教学能力大赛、实践教学管理、实习实训基地（场、室）管理、校外实习基地建设、学生顶岗实习管理、毕业论文（设计、汇报）工作。

四、师资管理

教师工作规范培训和开展情况、教师教学规范培训和开展情况、兼职兼课教师管理、教师试讲管理、教师培训进修、教学工作量等。

五、教科研工作管理

科研项目管理、教学建设项目管理、科研经费管理、教学成果获奖情况及申报。

六、教学质量监控与实施管理